

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dorcás Josabé Choc Martínez	CUI:	1998 18711 0106
Número de contrato:	029-358-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	64689689
Número de Factura:	2876722023	Serie:	9AA3D614
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	Mes de noviembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q. 30,000.00	Plazo del Contrato:	del 01/10/2025 al 31/12/2025

Dirección de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyó como enlace en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyó como enlace en la entrega de documentos oficiales interno y externo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Brindó apoyo como enlace en la elaboración de oficios, circulares, memorándums entre otros.
- d) Brindó apoyo como enlace en la actualización de agenda de reuniones.
- e) Apoyó como enlace, en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Brindó apoyo en la reproducción de documentos que ingresen y egresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Brindó apoyo como enlace, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan a la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyó en la consolidación de información requerida a la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyó en la revisión de informes del personal 029 de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Brindó apoyo en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Dorcás Josabé Choc Martínez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

